

(様式1)

福岡県国際交流センター共催事業申請書

下記のとおり事業共催を申請します。

申請日	年 月 日
団体名	
代表者名	
住所	
連絡先	電話： FAX： E-mail：
事業名	
事業内容	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 交流イベント <input type="checkbox"/> その他 ()
参加予定人数	人
開催日時	年 月 日 : ~ : ※ 実際の開催日時をご記入ください。
利用日時	年 月 日 : ~ 月 日 : ※ 準備片付け時間も含め、利用日時をご記入ください。
開催場所	<input type="checkbox"/> こくさいひろば <input type="checkbox"/> その他 (会場名 : 住所 :)
利用設備 ※こくさいひろば開催希望の場合	<input type="checkbox"/> オープンスペース <input type="checkbox"/> パーティションスペース (こくさいひろば奥) <input type="checkbox"/> テーブル 台 <input type="checkbox"/> イス 脚 <input type="checkbox"/> パネルボード 台 <input type="checkbox"/> ホワイトボード 台 <input type="checkbox"/> 国旗 (種類 :) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> その他 ()
【センター使用欄】	制限するサービス、確認事項をチェックしてください。
チェック項目	<input type="checkbox"/> 資料の閲覧 <input type="checkbox"/> 相談業務 <input type="checkbox"/> インターネット使用 <input type="checkbox"/> 交流室使用スケジュールへの記入 (パーティションスペースも含めて予約してください。) <input type="checkbox"/> プロジェクターの予約 <input type="checkbox"/> 日本語教室の交流室予約および担当者への連絡 (重なる場合のみ) <input type="checkbox"/> 管理課への連絡 (楽器など音が出るものを使用する場合のみ) <input type="checkbox"/> AFビル管理への連絡 (看板を出す場合のみ)