

福岡県国際交流センター共催事業申請要領

1 趣旨

県民の国際化社会への理解促進等を図る目的で行なわれる各種事業に対し公益財団法人福岡県国際交流センター（以下「センター」という）へ共催を申請する場合には、原則としてこの要領に定めるところによる。

2 承認の基準

(1) 主催者

主催者が、次の各号のいずれかに該当するものであること。ただし、暴力団、暴力団員が役員となっている団体及び暴力団員と密接な関係を有する団体は承認の対象としない。

(ア) 国及び地方公共団体（公共、公団等の外郭団体を含む）

(イ) 公益法人（宗教法人を除く）

(ウ) その他公共的活動を目的として結成された団体で、適当と認められるもの。

(2) 行事等の内容

行事等の内容が、次の各号に適合するものであること。

(ア) 県民の国際化社会への理解推進、普及又は啓発に積極的に寄与すること。

(イ) 営利を目的としないこと。

(ウ) 公共の福祉に反するおそれがないこと。

(エ) 法令、規則等に違反するものではないこと。

(オ) 原則として、広く県民一般を対象とするものであること。

(カ) その他、政治性をもった活動や宗教活動などセンターの公平・中立性に対し県民に疑義を生じさせるものでないこと。

(キ) こくさいひろばを使用する際には、こくさいひろば及びエイ・エフ・ビル管理㈱の規則に従うこと。

(3) その他

(1) 及び(2)の基準によるほか、共催したことにより、センターの信用を失墜することのないよう次の事項に配慮すること。

(ア) 行事等の開催については、事故防止、環境保全対策に十分な措置が講じられていること。

(イ) 特定の企業等又は個人の宣伝に利用されないこと。

3 共催条件等

- (ア) 共催名義は「公益財団法人福岡県国際交流センター」とする。
- (イ) 経費は、原則として主催者負担とする。
- (ウ) 申請事項に変更があった場合には、速やかに届け出ること。
- (エ) 政治活動及び宗教活動は行なわないこと。
- (オ) そのほか、必要な条件を附することができるものとする。

4 申請期限

共催申請は、原則として開催の3ヶ月前までに行うこと。

5 手続き

(1) 申請

当該行事にかかる理事長宛の申請書（様式1）を主催者等から提出させるものとする。
申請書には、次の事項を記載した書類を添付させるものとする。

- (ア) 企画書（開催日時、後援予定、事業目的、事業対象者、申込方法、イベントスケジュール、内容など）（様式2）
- (イ) 収支予算書（様式3）
- (ウ) 団体規約（または会則）、役員名簿、これまでに実施した事業が分かるもの、並びに暴力団排除に関する誓約書（様式4）
- (エ) 寄付先に関する資料（チャリティ事業の場合）
- (オ) 過去開催したイベント、事業のチラシ等
- (カ) その他必要と思われるもの

(2) 受理及び承認

- (ア) 申請書は、多文化共生・留学生部において受理するものとする。
- (イ) 承認の決裁権者は事務局長とする。
- (ウ) 承認後は、承認書（様式5）を速やかに発行する。

(3) 結果の通知

事業実施後1ヶ月以内又は4月10日のいずれか早い時期に、主催者等から共催事業実施報告書（様式6）を提出させ、供覧する。

附 則

この要領は、平成24年 3月13日から施行する。

附 則

この要領は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、令和 4 年 2 月 24 日から施行する。

(様式1)

福岡県国際交流センター共催事業申請書

下記のとおり事業共催を申請します。

申請日	年 月 日
団体名	
代表者名	
住所	
連絡先	電話： FAX： E-mail：
事業名	
事業内容	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 交流イベント <input type="checkbox"/> その他 ()
参加予定人数	人
開催日時	年 月 日 : ~ : ※ 実際の開催日時をご記入ください。
利用日時	年 月 日 : ~ 月 日 : ※ 準備片付け時間も含め、利用日時をご記入ください。
開催場所	<input type="checkbox"/> こくさいひろば <input type="checkbox"/> その他 (会場名 : 住所 :)
利用設備 ※こくさいひろば開催希望の場合	<input type="checkbox"/> オープンスペース <input type="checkbox"/> パーティションスペース (こくさいひろば奥) <input type="checkbox"/> テーブル 台 <input type="checkbox"/> イス 脚 <input type="checkbox"/> パネルボード 台 <input type="checkbox"/> ホワイトボード 台 <input type="checkbox"/> 国旗 (種類 :) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> その他 ()
【センター使用欄】	制限するサービス、確認事項をチェックしてください。
チェック項目	<input type="checkbox"/> 資料の閲覧 <input type="checkbox"/> 相談業務 <input type="checkbox"/> インターネット使用 <input type="checkbox"/> 交流室使用スケジュールへの記入 (パーティションスペースも含めて予約してください。) <input type="checkbox"/> プロジェクターの予約 <input type="checkbox"/> 日本語教室の交流室予約および担当者への連絡 (重なる場合のみ) <input type="checkbox"/> 管理課への連絡 (楽器など音が出るものを使用する場合のみ) <input type="checkbox"/> A Fビル管理への連絡 (看板を出す場合のみ)

(様式2)

福岡県国際交流センター共催事業 企画書

開催日時	年 月 日 : ~ :
主催・共催・後援予定	主催： 共催： 後援：
事業目的	
事業対象者	<input type="checkbox"/> 希望者なら誰でも <input type="checkbox"/> 特定の対象者（ ）
申込方法	<input type="checkbox"/> 要事前申込 <input type="checkbox"/> 申込不要
イベントスケジュール	
内容	【ステージ】 【パフォーマンス】 【展示】 【体験】
準備スケジュール (開催までの準備スケジュールをご記入ください)	

(様式3)

収支予算書

区分		金額(円)	算出内訳	
収入				
	計			
支出				
	計			
備考		毎年の主な活動など		

誓 約 書

年 月 日

公益財団法人福岡県国際交流センター理事長 殿

主催者 住 所
団 体 名
代表者名

(記名押印又は署名)

私は、(公財)福岡県国際交流センターが福岡県暴力団排除条例に基づき、財団の事務又は事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員はもとより、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を当該事務又は事業から排除していることを認識したうえで福岡県国際交流センター共催事業申請要領2の(1)のただし書に規定する団体に該当しないことを誓約いたします。

なお、上記誓約に反した場合、承認の取消し等、貴財団が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

福国セ第 号
年 月 日

様

公益財団法人福岡県国際交流センター
理事長

共催事業の承認について

年 月 日付けで申請のありました、下記事業の共催につきまして、承認します。

記

1. 事業名称
2. 開催日時
3. 開催場所
4. 開催方法 共催
5. その他 事業終了後はすみやかに、実施報告書の提出をお願いします。

以上

問合せ先 (公財) 福岡県国際交流センター 多文化共生・留学生部 担当 電話 (092) 725-9200 FAX (092) 725-9206
--

福岡県国際交流センター共催事業 実施報告書

年 月 日

公益財団法人 福岡県国際交流センター理事長 殿

団 体 名 :

代表者職 :

氏名 :

(記名押印または署名)

・担当者名 :

・連絡先 (電話) :

・連絡先 (Email) :

年 月 日付 福国セ第 号により共催承認通知を受けた活動につきまして、活動を完了しましたので、その実績を下記のとおり報告します。

記

1 活動名称

2 期間

年 月 日 ~ 年 月 日

3 実施場所

4 活動の対象者

参加者

名

(うち会員数

名、一般参加者数

名)

5 活動の内容

6 実施効果・成果

7 課題・今後の展開

8 添付書類

(1)決算書及び経費一覧

(2)パンフレットや写真など活動内容が分かるもの